

Checkliste Aufgaben bei Heimspielen

Technischer Dienst (TD) im ZSSW: Beim Eingang Gebäude A (alte Halle 1-3) gibt es unterhalb des Defibrillators ein Telefon. Für den Anruf die Tafel mit den Kurzwahlen beachten.

Kader der Teams

Das erste und das letzte Team übernehmen Auf- und Abräumarbeiten. Zeitnehmer und Sekretär unterstützen nach Bedarf / Anwesenheit.

Halle & Infrastruktur	<input type="checkbox"/> Auf der Liste der Zeitnehmer prüfen, in welcher Halle gespielt wird <input type="checkbox"/> Tore aufstellen und Wurfnetze (hinter Tor) installieren <input type="checkbox"/> Pro Team je 2 Bänkli für Ersatzspieler/innen sowie Bänkli für Zuschauer (<i>Achtung: Platten unter Füsse stellen</i>) <input type="checkbox"/> Coachingzone mit einer mobilen roten Markierung 3.5 Meter von Mittellinie bis 8 Meter von Grundlinie <input type="checkbox"/> Uhr + Kabelrolle beim Abwart holen und installieren <input type="checkbox"/> Matten über Kabel legen, um Stolperfallen zu vermeiden <input type="checkbox"/> Materialkiste + Laptop für Hallendienst im UBHB-Schrank im Gang bei der alten Halle holen. <i>Hinweis: Schlüssel bei Coachs / TD</i> <input type="checkbox"/> Tisch und Stühle für Hallendienst holen (ev. mit Techn. Dienst) <i>alte Halle (1-3): Material in einem Schrank im Gang</i> <i>neue Halle (4-6): Material im Raum beim Durchgang zur Toilette</i>
-----------------------	--

Zeitnehmer und Sekretär

Beginn: Helfereinsatz beginnt min. 30 Minuten vor dem Anpfiff (gem. Reglement SHV)

Ende: Helfereinsatz endet nach den Nacharbeiten (ca. 15 Min. nach dem Abpfiff)

Vorbereitungen	<input type="checkbox"/> Zeitnehmer setzt sich vor Anpfiff mit der Uhr auseinander (z.B. Prüfen Modus Handball mit 2x 30 Minuten) <input type="checkbox"/> Time-out-Karten auf Bänkli legen <input type="checkbox"/> Sekretär startet Laptop, stellt Internetverbindung her und bereitet Liveticker vor (Spiel kann max. 40min vorher geladen werden). <i>Hinweis: alle haben ein persönliches Login (Kontrollen möglich!); Anleitungen unter unibern-handball.ch/verein/downloads_links_verlinkt</i>
Während dem Spiel	<input type="checkbox"/> Zeitnehmer bedient die Uhr <input type="checkbox"/> Sekretär bedient den Liveticker <input type="checkbox"/> Einander während dem Match unterstützen (z.B. auch Zeitnehmer meldet Trikotnummer des Torschützen dem Sekretär, u.ä.) <input type="checkbox"/> ZN und Sekr. kontrollieren beide Teams auf Wechselfehler etc.
Pause	<input type="checkbox"/> Ev. Abgleich mit dem Schiri und danach LT 1. HZ abschliessen <input type="checkbox"/> Time-out-Karten auf Bänkli legen
Nach dem Spiel	<input type="checkbox"/> Liveticker mit dem Schiri, 2.HT abschliessen <input type="checkbox"/> Schiri muss PIN bei LT eintragen (für finalen Abschluss)